

Reklamačný protokol

Súčasťou reklamácie je doklad o kúpe tovaru (pokladničný doklad / faktúra) a záručný list s potvrdením servisu o odbornej inštalácii a spustení tovaru. Táto musí byť potvrdená v záručnom liste / technickom manuály, ak to vyžaduje výrobca. Vyplnený reklamačný protokol, spolu s dokladom o kúpe, s potvrdeným záručným listom a fotografiou reklamovanej závady zašle zákazník predávajúcemu mailom, faxom alebo poštou. Následne bude zákazník kontaktovaný predávajúcim a bude s ním dohodnutý postup reklamácie.

Reklamácia sa považuje za prijatú dňom jej prijatia predávajúcim.

Reklamácia prijatá od:	
Meno a priezvisko:	
Adresa (ulica, č.domu, PSČ, mesto):	
Kontakt (tel./fax/email):	
Výrobok:	
Názov tovaru:	
Výrobné číslo:	
Príslušnosť:	
Popis závady (uveďte podrobný popis závady, na základe ktorej uplatňujete reklamáciu):	
Dátum uplatnenia reklamácie:	

Zákazník vyplní hrubo orámovanú časť

Spôsob vybavenia reklamácie:

Reklamácia je ukončená dňom odoslania oznámenia zákazníkovi o jej vybavení.

Reklamácia postúpená spoločnosti:		
Stanovisko výrobcu k reklámácii:		
Spôsob vybavenia reklamácie:	oprava / výmena	
Typ reklamácie:	oprávnená / neoprávnená	
Oprava:	záručná / pozáručná	
Reklamáciu odovzdal: ¹⁾	Postúpil výrobcovi / dodávateľovi:	Reklamovaný výrobok prevzal:
meno a podpis zákazníka	pracovník	meno a podpis zákazníka
Dátum:	Dátum:	Dátum:

Zákazník vyplní hrubo orámovanú časť

¹⁾ **Prehlásenie:** V prípade neoprávnenej reklamácie súhlasím, že mi budú účtované všetky náklady súvisiace s jej spracovaním, opravou alebo výmenou reklamovaného tovaru.